

## DAL 9 MAGGIO 2012 “ANAGRAFE IN TEMPO REALE”

Il 9 maggio 2012 entra in vigore l'art. 5 del D.L. n. 5 del 09-02-2012 relativo al “Cambio di residenza in tempo reale” per:

- Trasferimento della residenza da altro comune
- Trasferimento della residenza dall'estero
- Trasferimento della residenza all'estero
- Costituzione di nuova famiglia o di nuova convivenza
- Mutamenti intervenuti nella composizione della famiglia o della convivenza
- Cambiamento di abitazione all'interno del Comune

**La dichiarazione di cambio di residenza** deve essere effettuata con l'apposito **modulo ministeriale, Allegato 1**, qui allegato, da un componente della famiglia coinvolto (purché maggiorenne). Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone che effettueranno il cambio di residenza con lui, quindi con i dati di tutti i componenti interessati. Tutti i soggetti maggiorenni coinvolti nel cambio di residenza dovranno firmare, allegando copia di un documento d'identità.

Solo nel caso il cambio di residenza riguardi un **trasferimento all'estero**, invece dell'Allegato 1, si utilizzerà **l'Allegato 2**.

Note:

1. In caso in cui il modulo non sia compilato nelle sue parti obbligatorie, la richiesta non potrà essere ricevuta.
2. I campi relativi ai dati della patente e dei veicoli sono facoltativi, ma si fa presente che sono importanti al fine di trasmettere il talloncino di aggiornamento della residenza da applicare sulla patente e sul libretto di circolazione del mezzo.
3. Sono previsti, per i cittadini comunitari ed extracomunitari, degli allegati obbligatori. Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'**allegato A**.  
Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'**allegato B**.
4. In caso in cui il cambio di residenza avvenga presso una famiglia già residente, occorre l'Assenso di un componente di tale famiglia.

Il Modulo sottoscritto può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- Presentato personalmente con un documento d'identità valido agli sportelli dell'Ufficio Anagrafe di Corso Garibaldi, 54

- Inviato tramite Posta Elettronica Certificata del dichiarante all'indirizzo PEC del comune di Castel d'Ario [casteldario@pec.regione.lombardia.it](mailto:casteldario@pec.regione.lombardia.it)

- Inviato tramite e-mail all'indirizzo [demografici@comune.casteldario.mn.it](mailto:demografici@comune.casteldario.mn.it) con le seguenti modalità:

- o Modulo (ed eventuali allegati) firmati con firma digitale oppure
- o Modulo firmato e scansionato con copia del documento d'identità (del richiedente e dei componenti della sua famiglia)

- Tramite servizio postale, allegando copia di un documento di identità.

- Al numero di fax 0376/661036, allegando copia di un documento d'identità:

La procedura del cambio di residenza si conclude in 2 giorni lavorativi ed entro 45 giorni il comune verifica i requisiti, attraverso accertamenti svolti dalla polizia locale.

- In caso in cui il procedimento di cambio di residenza si conclude positivamente, il comune NON trasmetterà alcuna comunicazione all'interessato.
- In caso di mancanza dei requisiti o di accertamenti negativi da parte del vigile, l'ufficio anagrafe provvederà a comunicare l'esito negativo al cittadino. L'interessato avrà tempo 10 giorni per presentare le proprie osservazioni.
- In caso di mancato accoglimento della richiesta, il comune provvederà a ripristinare la posizione anagrafica precedente, annullando l'iscrizione, e a **denunciare il dichiarante alle autorità di pubblica sicurezza**. Il dichiarante decade dai benefici nel frattempo conseguiti e dovrà rispondere di false dichiarazioni.