



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **LAVAGNINI DAVIDE**  
Indirizzo(i) Corso Garibaldi n°54 – 46033 Castel d'Ario (MN) - Italia  
Telefono(i) 0376/660140  
Fax 0376/661036  
E-mail [segreteria@comune.casteldario.mn.it](mailto:segreteria@comune.casteldario.mn.it)  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 20 LUGLIO 1963  
Sesso M

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date	13/07/1998 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo D4
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio area amministrativa settori segreteria, scuola, assistenza, cimiteri cultura.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel d'Ario, corso Garibaldi n°54, 46033 Castel d'Ario (MN)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo amministrazione pubblica
Date	Dal 01/01/96 al 13/07/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	amministrativa settori segreteria, scuola, assistenza, cimiteri cultura.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel d'Ario, corso Garibaldi n°54, 46033 Castel d'Ario (MN)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo amministrazione pubblica
Date	Dal 01/01/94 al 31/12/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	amministrativa settori segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di RONCOFERARO, via Roma 11, 46037 Roncoferraro (MN)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo amministrazione pubblica
Date	01/01/1993 al 31/12/93

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità Collaboratore amministrativo  
Settore pensionistico

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli studi di Mantova via Cocastelli 46100 Mantova

Tipo di attività o settore Settore amministrativo amministrazione pubblica

Date 01/01/92 al 31/12/92

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore tecnico  
Principali attività e responsabilità Assistente di laboratorio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico di Ostiglia

Tipo di attività o settore Settore pubblica istruzione

### Istruzione e formazione

Date 1982

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo classico Virgilio di Mantova

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANO

Altra(e) lingua(e) Francese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

francese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	scolastico		scolastico		scolastico		

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo acquisite grazie alle esperienze lavorative presso vari enti pubblici

Capacità e competenze organizzative Coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate, secondo i principi di economicità efficacia efficienza e trasparenza;

Capacità e competenze tecniche Partecipazione al corso "Management Program" ruolo, funzioni e competenze manageriali dei Responsabili di Servizio nella Pubblica Amministrazione

Capacità e competenze informatiche Conoscenza dei programmi Cityware e degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Uso di Internet e posta elettronica

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze	Partecipazione a numerosi convegni e seminari di aggiornamento professionale in tema di assistenza, pubblica istruzione, appalti, contratti della Pubblica Amministrazione
Patente	Patente B - Automunito
<b>Ulteriori informazioni</b>	Autorizzo, limitatamente allo scopo in oggetto, all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03
<b>Allegati</b>	