

# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Provincia di Mantova

C.F.: 00413950205

☎ Corso Garibaldi, 54 46033 Castel d'Ario (MN) ☎ 0376661215 ☎ 0376661036 ✉ comune.casteldario@libero.it

Approvato con  
DAL n. 87/29.8.01

## REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

N° 674 di Rep.

MUNICIPIO di CASTEL D'ARIO

Si certifica che copia del presente...  
è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Comune  
del... al... per le durata di giorni... 15

-5 NOV 2001

20 NOV 2001

MESSO COMUNALE



*[Handwritten signature]*

N° 703 di Rep.

MUNICIPIO di CASTEL D'ARIO

Si certifica che copia del presente...  
è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Comune  
del... al... per le durata di giorni... 15

21 NOV 2001

6 - DIC 2001

*[Handwritten signature]*



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

*Provincia di Mantova*

C. F. : 00413950205

☎ Corso Garibaldi, 54 46033 Castel d'Ario (MN) ☎ 0376661215 📠 0376661036 📧 [comune.casteldario@libero.it](mailto:comune.casteldario@libero.it)

## **ARTICOLO 1 – Contenuti del presente atto**

Il presente atto, in applicazione delle disposizioni generali legislative e regolamentari del Comune di Castel d'Ario, definisce le modalità di funzionamento del nucleo di valutazione.

## **ARTICOLO 2 – Attribuzione di funzioni al nucleo di valutazione**

Funzione generale del nucleo di valutazione è quella di verificare, secondo adeguate tecniche, il grado di realizzazione degli obiettivi dell'ente, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Tale funzione è esercitata a supporto degli organi di direzione politica dell'ente, i quali devono essere informati sull'andamento dell'attività dell'ente.

Essa si applica attraverso:

- a) la definizione e la relativa attuazione di criteri di valutazione della gestione amministrativa dell'ente nel suo complesso e con riferimento ai singoli servizi;
- b) la gestione della valutazione dei risultati ai fini della valutazione dei responsabili;
- c) lo sviluppo di indagini ad hoc, su specifica indicazione della Giunta, atte a verificare che i servizi erogati soddisfino effettivamente i bisogni e la domanda espressa dai cittadini entro i limiti programmati.

Il nucleo ispira la propria azione al metodo della consultazione e al principio della collaborazione con i responsabili interessati agli interventi di valutazione.

## **ARTICOLO 3 – Collocazione e composizione del nucleo di valutazione**

Il nucleo di valutazione opera a supporto diretto del Sindaco e della Giunta e in condizione di autonomia.

Il nucleo è composto da tre componenti scelti tra i Segretari Comunali della Provincia di Mantova e tra gli esperti in materie attinenti agli aspetti di gestione e di organizzazione delle amministrazioni pubbliche;

I membri sono individuati mediante scelta diretta e fiduciaria e sono nominati dal Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, e articolo 110, comma 6, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267.

L'atto di nomina individua la durata in carica dei componenti.

La durata in carica dei componenti non dovrà superare il 31 dicembre dell'anno in cui scade il mandato elettivo del Sindaco, salvo eventuale proroga da parte della nuova amministrazione.

L'incarico conferito cessa per dimissioni dei componenti o revoca da parte del Sindaco. L'incarico cessa altresì automaticamente con la decadenza anticipata della legislatura, in tal caso la funzione può tuttavia essere prorogata, con atto commissariale, sino al 31 dicembre dell'anno in cui avviene l'elezione del nuovo Sindaco.

## **ARTICOLO 4 – Funzionamento interno al nucleo**

Il nucleo di valutazione svolge la propria attività prevalentemente in forma collegiale.

Le riunioni del nucleo di valutazione sono validamente costituite anche con la presenza di soli due componenti.

La riunione di insediamento è convocata e presieduta dal presidente del Nucleo.

Il segretario dell'Ente svolge funzioni di presidente del nucleo di valutazione.

Il nucleo di valutazione può comunque affidare ai singoli membri attività istruttorie, di studio e di ricerca in riferimento a problemi specifici, nonché attività di verifica e ispezione, definendone modalità e tempi di esecuzione.

Il nucleo di valutazione, inoltre, può essere assistito da un segretario, scelto tra i dipendenti del comune e non soggetto a valutazione da parte del nucleo, con funzioni di supporto ai componenti del nucleo medesimo.

## **ARTICOLO 5 – Rapporto sulle metodologie di valutazione**

Il nucleo di valutazione sottopone alla giunta le metodologie di valutazione adottate.

# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Provincia di Mantova

C.F.: 00413950205

☎ Corso Garibaldi, 54 46033 Castel d'Ario (MN) ☎ 0376661215 📠 0376661036 ✉ [comune.casteldario@libero.it](mailto:comune.casteldario@libero.it)

Determina preventivamente, in forma articolata, i criteri, le metodologie e i processi in conformità dei quali vengono svolte le valutazioni.

Il rapporto sulle metodologie di valutazione viene deliberato dalla giunta e, qualora previsto dai contratti collettivi, è oggetto di informazione e concertazione con le rappresentanze sindacali.

## ARTICOLO 6 – Parametri applicativi degli interventi di controllo

Il nucleo di valutazione, prima di iniziare la propria attività, determina i parametri conoscitivi e valutativi e fissa i criteri e le modalità per la misurazione e la valutazione dei dati delle rilevazioni. Per ogni struttura organizzativa di massima dimensione deve essere individuata una specifica serie di indicatori, quantitativi e/o monetari, di efficienza, di efficacia e di qualità, che rappresentino in modo adeguato i risultati ottenuti dalla struttura analizzata.

I parametri conoscitivi e valutativi di controllo vengono elaborati, per ciascuna unità organizzativa, tenuto conto delle condizioni organizzative interne, in particolare delle funzioni svolte, delle prassi e dei metodi di lavoro esistenti, del personale disponibile e dei relativi carichi di lavoro.

Nella definizione dei parametri conoscitivi e valutativi il nucleo di valutazione è tenuto a sentire i responsabili dell'ente direttamente interessati alla valutazione.

I parametri una volta stabiliti sono modificati solo se si manifesta in modo evidente la loro incongruità rispetto ai fini della valutazione. In tutti gli altri casi i parametri permangono nel tempo al fine di definire serie storiche.

## ARTICOLO 7 – Valutazione delle posizioni organizzative

Il nucleo di valutazione provvede alla gestione del processo di valutazione qui regolamentato, tenuto conto della normativa e dei contratti vigenti, attraverso:

- la valutazione dei risultati ottenuti dalle diverse unità organizzative sottoposte a valutazione, formulata sulla base della rilevazione degli indicatori e dei parametri di cui all'articolo 6;
- l'effettuazione di un colloquio con il dipendente soggetto alla valutazione, al fine di acquisire elementi di conoscenza sul servizio analizzato, soprattutto con riferimento alle sue condizioni organizzative ed operative, utili alla corretta valutazione dei risultati ottenuti dallo stesso;
- la redazione di un rapporto di valutazione, da trasmettere al Sindaco solo dopo avere effettuato il colloquio di cui al punto precedente.

## ARTICOLO 8 – Coordinamento con altri organi e uffici dell'ente

Il nucleo di valutazione nell'esercizio delle sue funzioni si avvale delle elaborazioni sviluppate da altri uffici interni dell'ente, anche ai fini dei riscontri sull'efficienza e sull'efficacia delle diverse strutture.

Tutti gli uffici sono tenuti a dare la massima collaborazione al nucleo di valutazione.

## ARTICOLO 9 - Relazioni di valutazione e rappresentazione dei risultati agli organi di direzione politica

Il nucleo di valutazione è tenuto a predisporre per la Giunta una rendicontazione dell'attività di valutazione sotto forma di una relazione annuale indicante:

- gli eventuali interventi effettuati in base all'articolo 2, lett. C);
- lo stato di attuazione degli obiettivi e l'andamento dell'azione amministrativa dell'intero comune;
- le modalità di utilizzo dei fondi relativi alla produttività.

Il nucleo di valutazione deve inoltre provvedere a relazionare, nel corso dell'effettuazione dei propri interventi o a conclusione dei medesimi, ai dirigenti delle unità organizzative oggetto di controllo circa le risultanze dell'attività di valutazione.



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Provincia di Mantova

C.F. : 00413950205

☎ Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) ☎ (0376) 660140 ☎ (0376) 661036 ☎ (0376) 661173

## Il sottoscritto Segretario Comunale

### ATTESTA

che il presente Regolamento è stato approvato ~~dal~~/dalla Consiglio Comunale / Giunta Comunale con deliberazione n. 89..... in data 11.09.2001.....;

che quest'ultima deliberazione non soggetta in via necessaria al controllo preventivo di legittimità è divenuta esecutiva in data 15.11.01... ai sensi del 3° comma, art. 134, D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267;

che quest'ultima deliberazione, esaminata dall'Organo Regionale di Controllo, è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi del comma 1 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 134;

che il testo / ~~il nuovo testo modificato e coordinato~~ del Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 05.11.2001... al 20.11.2001....., senza opposizioni, e dal 21.11.01... al 06.12.01....., in ottemperanza all'art. 83, 6° comma, dello Statuto Comunale, ed è pertanto entrato in vigore in data .....

10 DIC. 2001

Li, .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*